Утверждено

Общим собранием членов РОО

26.11.2015 года

**ПОЛОЖЕНИЕ О ЧЛЕНСТВЕ**

**В ОБЩЕРОССИЙСКОЙ ОБЩЕСТВЕННОЙ ОРГАНИЗАЦИИ   
«РОССИЙСКОЕ ОБЩЕСТВО ОЦЕНЩИКОВ»**

Настоящее положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29 июля 1998 г. «Об оценочной деятельности в Российской Федерации» № 135-ФЗ (далее — Закон об оценочной деятельности) и Уставом общероссийской общественной организации «Российское общество оценщиков» (далее — РОО). Устав РОО содержит раздел № 4 «Членство в обществе. Права, обязанности и ответственность членов». Настоящее Положение определяет прядок принятия решения о приеме в члены и прекращении членства в РОО.

**1. Порядок приема в члены РОО**

1.1. Членами РОО могут быть физические лица, достигшие 18 лет (граждане РФ, лица без гражданства, иностранные граждане). Оценщик одновременно может быть членом только одной саморегулируемой организации оценщиков, отвечающей требованиям настоящего Федерального закона.

Обязательными условиями членства в саморегулируемой организации оценщиков являются:

– наличие высшего образования и (или) профессиональной переподготовки в области оценочной деятельности;

– отсутствие неснятой или непогашенной судимости за преступления в сфере экономики, а также за преступления средней тяжести, тяжкие и особо тяжкие преступления.

1.2. Кандидаты на вступление в РОО подают в Совет РОО:

* письменное заявление установленного образца (Приложение 1);
* письменную анкету установленного образца (Приложение 2);
* нотариально заверенные копии:

**–** документа об образовании и (или) о квалификации, подтверждающего получение высшего образования по результатам освоения образовательных программ, имеющих направленность (профиль) в области оценочной деятельности, и (или) диплома о профессиональной переподготовке в области оценочной деятельности (если предоставляется диплом о профессиональной переподготовке в области оценочной деятельности, то необходимо прикладывать документ о высшем образовании, на базе которого осуществлялась профессиональная переподготовка);

– документов, подтверждающих перемену фамилии в случае несовпадения фамилии в документах, удостоверяющих личность, и в иных документах (если имел место факт перемены фамилии);

* фотографии (3×4) — 3 шт.;
* ксерокопию паспорта (стр. 2, 3, 5);
* справку об отсутствии неснятой или непогашенной судимости за преступления в сфере экономики, а также за преступления средней тяжести, тяжкие преступления (оригинал либо нотариально заверенную копию)**.**
* документы, подтверждающие общий трудовой стаж и стаж в области оценочной деятельности:

– копию трудовой книжки (заверенную работодателем, если кандидат является работником юридического лица и нотариально заверенную, если он индивидуальный предприниматель);

– трудовой договор с оценщиком (заверенный работодателем, если кандидат является лицом, работающим по совместительству); свидетельство о регистрации в качестве индивидуального предпринимателя (нотариальную копию);

– опись документов в установленной форме (Приложение 3).

Оплачивают членские (вступительный и годовой) взносы, размер которых определяется Советом РОО. Член РОО **обязан** своевременно оплачивать установленные РОО членские взносы. Годовой членский взнос должен быть оплачен в срок до 1 апреля текущего года.

1.3. Документы на вступление направляются в Исполнительную дирекцию РОО.

1.4. Решение о приеме в члены РОО принимается Советом РОО при предоставлении полного пакета документов, предусмотренных п. 1.2 настоящего Положения.

Документы подлежат рассмотрению в следующем порядке:

Совет РОО принимает решение о соответствии кандидата требованиям, установленным п. 1.2 настоящего Положения, в течение семи дней со дня поступления заявления и необходимых документов от кандидата.

Кандидат, в отношении которого принято решение о его соответствии требованиям, установленным п. 1.2 настоящего Положения, считается принятым в члены РОО, и сведения о нем вносятся в реестр членов саморегулируемой организации оценщиков в течение трех дней со дня представления членом РОО договора (полиса) обязательного страхования ответственности, отвечающего требованиям, установленным законодательством и настоящим положением, и внесения членом РОО взноса в компенсационной фонд. Члену РОО в течение десяти дней со дня внесения сведений о нем в реестр членов саморегулируемой организации оценщиков выдается свидетельство о членстве в саморегулируемой организации оценщиков.

1.5. Основанием для отказа в принятии лица в члены саморегулируемой организации оценщиков являются случаи установленные Законом об оценочной деятельности. Лицо, которому отказано в приеме в члены саморегулируемой организации оценщиков, вправе обжаловать такой отказ в арбитражный суд.

1.6. Сведения о новом члене Общества направляются в региональное отделение после принятия Советом решения о его членстве.

В заявлении кандидат на вступление в Общество указывает то региональное отделение Общества, в котором он будет состоять на членском учете.

Основанием для выбора кандидатом регионального отделения может являться принадлежность к одному субъекту РФ места нахождения регионального отделения и места проживания кандидата и (или) места его работы. Если региональное отделение Общества в субъекте РФ отсутствует, кандидат свободен в его выборе.

Член РОО может одновременно состоять на учете лишь в одном региональном отделении Общества.

1.7. Оформление документов единого образца действительного члена РОО (с регистрацией в базе данных по члену РОО) осуществляется Исполнительной дирекцией РОО после принятия Советом РОО положительного решения о приеме в члены РОО.

1.8. При поступлении в Исполнительную дирекцию РОО неполного пакета документов, перечисленных в п. 1.2 настоящего Положения, и (или) отсутствии взносов на расчетном счете Исполнительной дирекции РОО работа с документами не производится.

Если в течение одного месяца вышеуказанные обстоятельства не изменились, то Исполнительная дирекция РОО направляет в адрес регионального отделения соответствующее письменное уведомление.

1.9. Информация о членах РОО заносится в базу данных регионального отделения Общества.

1.10. Изменение места учета члена РОО.

1.10.1. Основанием для изменения служит письменное заявление члена РОО с указанием причин (изменение места жительства, работы), поданное в Исполнительную дирекцию Общества (Приложение 4).

1.10.2. Порядок изменения.

Исполнительная дирекция РОО направляет в региональное отделение, в котором член РОО состоял на учете, решение о снятии члена РОО с учета в отделении.

1.10.3. Исполнительная дирекция РОО направляет решение о постановке члена РОО на учет в региональное отделение Общества, в которое он переходит.

1.11. Восстановление утраченных документов членов РОО.

1.110.1. Выдача дубликатов членских документов осуществляется на основании письменного заявления члена РОО, утратившего документы (Приложение 5).

Заявление подается в Исполнительную дирекцию РОО. Стоимость оформления дубликатов — 1000 (одна тысяча) рублей.

1.11.2. Денежные средства за оформление дубликатов членских документов РОО перечисляются членом РОО на расчетный счет Исполнительной дирекции РОО.

1.11.3. Исполнительная дирекция РОО оформляет дубликаты документов при отсутствии задолженности по уплате членских взносов после оплаты стоимости оформления дубликатов. Отметка о выдаче дубликатов делается в базе данных РОО.

Информация о выданных дубликатах документов членов РОО направляется в региональное отделение Общества, в котором состоит член РОО.

1.11.4. Исполнительная дирекция регионального отделения после получения дубликатов делает соответствующую отметку в базе данных отделения. Дубликаты документов выдаются члену РОО непосредственно в РОО либо направляются члену РОО почтой на основании его личного заявления.

1.12. Члены РОО обязаны своевременно предоставлять в Исполнительную дирекцию РОО дополнительные сведения и документы в следующих случаях:

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Случаи обязательного предоставления оценщиками сведений и документов в СРО** | **Заявление в РОО** | **Документы, предоставляемые  в РОО вместе  с заявлением** | **Срок предоставления** |
| 1 | Предоставление информации о юридическом лице, с которым оценщик — член РОО заключил трудовой договор, в том числе информации о соответствии такого юридического лица условиям, установленным ст. 15.1 Федерального закона № ФЗ-135, а также сведения о любых изменениях этой информации | Письмо в РОО о предоставлении информации о юридическом лице, с которым оценщик — член РОО заключил трудовой договор, в том числе информации о соответствии такого юридического лица условиям, установленным ст. 15.1 Федерального закона № ФЗ-135, а также сведения о любых изменениях этой информации | Копия трудовой книжки/трудового договора | В течение десяти дней с даты заключения трудового договора и (или) возникновения изменений |
| 2 | Представление ежеквартально в порядке, установленном внутренними документами саморегулируемой организации оценщиков, информации о подписанных им в указанный период отчетах с указанием даты составления отчета и его порядкового номера, объекта оценки, вида определенной стоимости | — | Ежеквартальный отчет | Не позднее 15 календарных дней следующих после даты отчетного периода |
| 3 | Истечение срока действия договора страхования обязательной ответственности оценщика | Заявление в РОО о внесении изменений в реестр СРО РОО в связи с предоставлением нового договора страхования обязательной ответственности оценщика | Копия договора/полиса заверенная страховой компанией или нотариально | В течение трех рабочих дней с момента получения договора (полиса) страхования обязательной ответственности оценщика |
| 4 | Изменение фамилии, имени, отчества | Заявление в РОО о внесении изменений в реестр СРО РОО о смене Ф.И.О. в связи со вступлением в брак, расторжением брака или иными причинами с указанием старых и новых данных | 1. Ксерокопия паспорта.  2. Копия документа, подтверждающего смену Ф.И.О., заверенная органом, выдавшим документ, или нотариусом (свидетельство о браке, свидетельство о расторжении брака или др.) | В течение трех рабочих дней с момента изменения Ф.И.О. |
| 5 | Оценщик — член РОО получил новое удостоверение личности (паспорт) | Заявление в РОО о внесении изменений в реестр СРО РОО в связи со сменой паспорта с указанием старых и новых данных | Ксерокопия нового паспорта.  Срок действия паспорта гражданина РФ:  от 14 лет — до достижения 20-летнего возраста;  от 20 лет — до достижения 45-летнего возраста;  от 45 лет — бессрочно | В течение трех рабочих дней с момента получения нового паспорта |
| 6 | Изменения в свидетельстве о регистрации в качестве индивидуального предпринимателя | Заявление в РОО о внесении изменений в реестр СРО РОО в связи с изменениями в документах, подтверждающих общий трудовой стаж и стаж в области оценочной деятельности | Предоставляется документ, в котором (в отношении которого) произошли изменения (появились новые записи, документ аннулирован, новый документ).  Копия трудовой книжки, нотариально заверенная.  Свидетельство о регистрации в качестве индивидуального предпринимателя (нотариальная копия). | В течение трех рабочих дней с момента изменения трудовых отношений |

Каждый член РОО обязан заключить и поддерживать на протяжении всего срока членства в РОО договора (полиса) обязательного страхования ответственности оценщика, а также не допускать пробелов страхового периода.

Члены РОО, у которых закончился срок действия договора (полиса) страхования ответственности оценщиков, не имеют права на осуществление оценочной деятельности.

В отношении оценщиков — членов РОО, своевременно не предоставивших вышеуказанные сведения, могут быть применены меры дисциплинарного характера.

1.12. Все сведения о себе и необходимые документы члены РОО предоставляют в Исполнительную дирекцию РОО:

Адрес: 107078, г. Москва, 1-й Басманный пер., д. 2А.

Телефон: (495) 657-96-37; (499) 261-44-96; (499) 261-45-09; (499) 265-67-01

Факс: (499) 267-87-18

**2. Порядок выхода (исключения) из членов РОО**

2.1. Членство в РОО прекращается в следующих случаях:

– при добровольном выходе;

– в связи со смертью;

– за нарушение Устава Общества;

– за нарушение правил деловой и профессиональной этики членов Общества;

– за нарушение стандартов и правил оценочной деятельности Общества;

– за неправомерное использование товарного знака и иной символики Общества;

– за неуплату взносов;

– за причинение ущерба интересам Общества (в случае признания такого факта решением суда).

2.2. Добровольный выход члена РОО происходит путем подачи письменного заявления (Приложение 6), сдачи членского билета РОО и свидетельства о членстве в СРО, предоставления отчета члена РОО по установленной форме за период деятельности с даты предоставления последнего отчета до даты подачи заявления о выходе из РОО. Заявление о выходе с вышеуказанными документами направляются в Исполнительную дирекцию РОО.

Добровольный выход из РОО невозможен в случае:

– наличия у члена РОО задолженности перед Обществом по оплате членских взносов, установленных Обществом;

– наличия в отношении члена РОО в контрольном отделе РОО мотивированной жалобы на нарушение членом РОО требований Федерального закона «Об оценочной деятельности в Российской Федерации», других федеральных законов и иных нормативных правовых актов Российской Федерации, федеральных стандартов оценки, стандартов и правил оценочной деятельности, установленных саморегулируемой организацией оценщиков, а также правил деловой и профессиональной этики;

– проведения в отношении члена РОО плановой либо внеплановой проверки;

– наличие не исполненных членом РОО дисциплинарных взысканий;

– отсутствия отчетности члена РОО.

2.3. Исключение из членов РОО.

2.3.1. Решение об исключении члена РОО из Общества принимается на заседании Совета РОО по представлению Дисциплинарного комитета РОО.

Мотивированное решение заносится в протокол. Выписка из протокола решения Совета РОО направляется в адрес лица, в отношении которого решался вопрос.

2.3.2. Моментом прекращения членских отношений считается дата заседания Совета РОО, на котором было принято решение об исключении члена.

2.3.3. Решение Совета РОО об исключении лица из членов РОО может быть обжаловано лицом, исключенным из членов РОО, в арбитражном суде.

2.3.4. Выход (исключение) из членов РОО сопровождается передачей документов бывшего члена РОО в Исполнительную дирекцию РОО.

2.3.5. Член, прекращающий отношения с РОО, не имеет права на возврат взносов, уплаченных РОО.

Приложение 1

к Положению о членстве РОО

В Совет Общероссийской общественной

организации «Российское общество оценщиков»

от гражданина(ки) РФ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, дата рождения \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

паспорт: серия \_\_\_\_\_\_\_\_ №\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

выдан \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

\_\_\_\_.\_\_\_\_.\_\_\_\_\_\_г.,

код подразделения: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

место рождения: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

зарегистрированного(ой) по адресу:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу принять меня в члены Общероссийской общественной организации «Российское общество оценщиков» (далее — РОО), а также внести в Реестр членов РОО.

С порядком принятия в состав членов РОО и с положениями Устава РОО ознакомлен.

При осуществлении оценочной деятельности обязуюсь соблюдать требования: законодательства, федеральных стандартов оценки, стандартов и правил оценочной деятельности, правил деловой и профессиональной этики, а также Устава, правил, стандартов, положений и иных внутренних документов РОО.

Обязуюсь полностью и своевременно оплачивать установленные РОО взносы. Обязуюсь страховать свою ответственность в соответствии с требованиями ФЗ «Об оценочной деятельности в Российской Федерации» № 135-ФЗ от 29.07.1998 г., не допускать случаев прерывания сроков страхования и своевременно предоставлять документально подтвержденные сведения страховании в РОО.

Сообщаю о том, что я не являюсь членом иной саморегулируемой организации оценщиков. Гарантирую, что я не исключался из членов иной саморегулируемой организации оценщиков за нарушение требований Федерального закона «Об оценочной деятельности в Российской Федерации», принятых в соответствии с ним нормативных правовых актов Российской Федерации и федеральных стандартов оценки, за последние три года.

Прошу поставить меня на учет в \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ региональном отделении РОО, в связи с тем, что \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

(я проживаю и (или) работаю в субъекте РФ; в связи с тем, что в субъекте РФ региональное отделение РОО отсутствует)

«\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г. Подпись \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Приложение 2

к Положению о членстве РОО

**Заполняется вместе с заявлением о вступлении в члены РОО или в случае изменения анкетных данных!**

**Заполнение всех полей строго обязательно!**

**АНКЕТА**

**кандидата на вступление в Российское общество оценщиков**

**1.Ф.И.О.:** .......................................................................................................

**2. Контактная информация оценщика:**

**а)** Адрес регистрации (прописки) и фактического проживания (с индексом!):

................................................................................................................................

................................................................................................................................

**б)** Личные контакты: дом. телефон, мобильный (указать код города):

............................................................................ E-mail: .....................................

**в) ИНН** физического лица идентификационный (индивидуальный) номер

налогоплательщика…………………………………………… …………………… дата выдачи:………………………

**г) СНИЛС** (страховой номер индивидуального лицевого счёта (указан в страховом свидетельстве обязательного пенсионного страхования)……………………………………………………………………………… дата выдачи:………………………

**3. Данные организации, с которой оценщик заключил трудовой договор, или индивидуального предпринимателя (если оценщик заключил договор с несколькими организациями, указать реквизиты всех организаций):**

**а)** Полное наименование: …………………………………….........................................................

б) дата государственной регистрации и основной государственный регистрационный номер юридического лица (ОГРН)………………………………………………………………………………………

**в)** ИНН организации (для ИП указать ИНН физ. лица):.................................................

**г)** Основной регистрационный номер в ЕГРИП (заполняется только для ИП):

................................................................................................................................

**д)** Телефон, факс (с кодом!): ....................................................................

**е)** E-mail:.......................................... **е)** Адрес сайта (если есть): ....................

**ж)** Адрес регистрации организации (как указано в уставе организации)

………………………………………………………………………………………………………………………………………………………

и адрес местонахождения (с индексом!):

...............................................................................................................................

**з)** Занимаемая должность: ........................................................................................

и) дата заключения договора страхования ответственности, срок его действия, размер страховой суммы по договору страхования, сведения о страховщике, в том числе о месте его нахождения и номерах контактных телефонов):

…………………………………………….………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………

**4.**  **Дата трудоустройства** (по трудовой книжке) или начала предпринимательской деятельности (соответствует дате регистрации в качестве ИП): .....................................

**5. Общий стаж трудовой деятельности (указать количество полных лет непрерывного стажа):** ...........................................

**6.** **Стаж оценочной деятельности** **(указать количество полных лет):** ....................

**7. Данные об отсутствии судимости** (по форме приказа МВД № 965 от 01.11.2001 г., указать серию и номер справки, дату выдачи, кем выдана):

................................................................................................................................

**8. Сведения о страховании ответственности оценщика при осуществлении оценочной деятельности** (серия, номер полиса, страховая сумма, период страхования, какой страховой компанией выдан):

................................................................................................................................

**9. Образование:**

**а)** Высшее (название вуза, серия и номер диплома, дата выдачи):

................................................................................................................................

................................................................................................................................

**б)** Профессиональная переподготовка и повышение квалификации в области оценочной деятельности (название вуза, серия и номер диплома, дата выдачи):

................................................................................................................................

................................................................................................................................

в) квалификационного аттестата (номер квалификационного аттестата, наименование выдавшей квалификационный аттестат образовательной организации высшего образования (заполняется при наличии)

………………………………………………………………………………………………………………….

………………………………………………………………………………………………………………….

**Дата заполнения** «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

***Правильность и достоверность сведений, указанных мною, подтверждаю.***

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ **(Подпись)**

Приложение 3

к Положению о членстве РОО

ОПИСЬ ДОКУМЕНТОВ, направляемых в РОО

Ф.И.О. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

город, телефон (с кодом) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № пп | Наименование документа | Кол-во листов |
| 1 | Заявление о вступлении в РОО установленного образца (новая форма) |  |
| 2 | Анкета установленного образца |  |
| 3 | *Нотариально заверенные копии:* |  |
|  | – документа о высшем образовании |  |
|  | – документов об образовании, подтверждающих получение профессиональных знаний в области оценочной деятельности (с приложением) |  |
|  | – документов, подтверждающих перемену фамилии в случае несовпадения фамилии в документах, удостоверяющих личность, и в иных документах |  |
|  | – д оговор (полис) страхования профессиональной ответственности оценщика (либо копия, заверенная печатью страховой компании) |  |
|  | – свидетельство о постановке на учет в налоговом органе (для ИП) |  |
| 4 | Фотографии (3×4) (для вновь вступающих) |  |
| 5 | Ксерокопия паспорта (не заверяется) |  |
| 6 | Оригинал справки об отсутствии неснятой или непогашенной судимости за преступления в сфере экономики, а также за преступления средней тяжести, тяжкие преступления |  |
| 7 | Копия трудовой книжки (заверенная работодателем)  Для ИП дополнительно — свидетельство о регистрации предпринимателя |  |
| 8 | Согласие на обработку персональных данных |  |

Итого \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

«\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Подпись

Отметка сотрудника РОО о приеме документов:

Принято «\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г., Ф.И.О.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Подпись\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**ВНИМАНИЕ! Отправляя документы по почте, сохраняйте почтовую квитанцию!**

Приложение 4

к Положению о членстве РОО

В Исполнительную дирекцию Общероссийской

общественной организации «Российское общество

оценщиков»

от члена РОО\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(реестровый № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ от \_\_\_\_.\_\_\_\_.20\_\_\_ г.)

ЗАЯВЛЕНИЕ

В связи с изменением \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

(места жительства, работы)

прошу Вас оказать содействие в следующем:

1. Снять меня с членского учета в \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование субъекта РФ)

региональном отделении РОО.

2. Поставить меня на членский учет в \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование субъекта РФ)

региональном отделении РОО.

«\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г. Подпись \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Приложение 5

к Положению о членстве РОО

В Исполнительную дирекцию Общероссийской

общественной организации «Российское общество

оценщиков»

от члена РОО\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(реестровый № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ от \_\_\_\_.\_\_\_\_.20\_\_\_ г.)

ЗАЯВЛЕНИЕ О ВЫДАЧЕ ДУБЛИКАТА

Прошу вас выдать мне дубликат \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

(свидетельства члена СРО, членского билета РОО)

в связи с тем, что указанный документ был мною утерян при невыясненных обстоятельствах.

С условиями получения дубликата утерянного документа РОО ознакомлен. Оплату стоимости оформления дубликата гарантирую.

«\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г. Подпись \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Приложение 6

к Положению о членстве РОО

В Совет Общероссийской общественной

организации «Российское общество оценщиков»

от члена РОО\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(реестровый № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ от \_\_\_\_.\_\_\_\_.20\_\_\_ г.)

ЗАЯВЛЕНИЕ   
о добровольном выходе из РОО

Прошу исключить меня из числа членов Общероссийской общественной организации «Российское общество оценщиков» (далее — РОО) по собственному желанию, а также исключить сведения обо мне из реестра членов РОО.

Об условиях выхода из РОО уведомлен и с ними согласен.

Задолженностей перед РОО по оплате членских взносов не имею.

Приложение:

1. Членский билет Общероссийской общественной организации «Российское общество оценщиков».

2. Свидетельство о членстве в саморегулируемой организации оценщиков.

3. Отчет о деятельности за период с \_\_\_.\_\_\_.20\_\_ г. по \_\_\_.\_\_\_.20\_\_ г.

«\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г. Подпись \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Приложение 7

к Положению о членстве РОО

Президенту РОО   
от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  
 (Ф.И.О.)

**Согласие на обработку персональных данных**

Настоящим во исполнение требований Федерального закона «О персональных данных» № 152-ФЗ от 27.07.2006 г. я, гражданин \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, паспорт \_\_\_ \_\_\_ № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ выдан \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_ г., код подразделения \_\_\_\_-\_\_\_\_, адрес регистрации: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, даю свое письменное согласие Общероссийской общественной организации «Российское общество оценщиков (место нахождения: г. Москва, 1-й Басманный пер., д. 2А, стр. 1), а также его региональным отделениям на обработку моих персональных данных в целях ведения реестра членов саморегулируемой организации оценщиков и размещения на сайте РОО информации о дисциплинарных разбирательствах. Настоящее согласие не устанавливает предельных сроков обработки данных.

Я уведомлен и понимаю, что под обработкой персональных данных подразумевается сбор, систематизация, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, распространение (в том числе передача), обезличивание, блокирование, уничтожение и любые другие действия (операции) с персональными данными.

Также под персональными данными подразумевается любая информация, имеющая ко мне отношение как к субъекту персональных данных, в том числе фамилия, имя, отчество, дата и место рождения, адрес проживания, образование, и любая другая информация.

Порядок отзыва согласия на обработку персональных данных мне известен.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О. полностью, подпись)

«\_\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Приложение 8

к Положению о членстве РОО

Президенту РОО   
от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  
 (Ф.И.О.)

**ПИСЬМО**

*О предоставлении информации*

Предоставляю следующую информацию о юридическом лице, с которым у меня заключен трудовой договор №\_\_\_\_\_\_\_ от \_\_\_.\_\_\_.\_\_\_ г.:

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Полное  и сокращенное  (при его наличии) наименование ЮЛ[[1]](#footnote-1) | Дата гос. регистрации ЮЛ и ОГРН | Место нахождения ЮЛ | Почтовый адрес | Номера контактных телефонов | Договор страхования ЮЛ | | | |
| Дата заключения договора | Срок действия договора  с \_\_\_\_\_\_\_ по \_\_\_\_\_\_\_ | Размер страховой суммы | Сведения о страховщике:  – название  – место нахождения  – номер лицензии  – контактный телефон |
| 1 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 2 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

Юридическое лицо (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_) соответствует требованиям условиям, установленным ст. 15.1 Федерального закона от 29.07.1998 г. № 135-ФЗ «Об оценочной деятельности в Российской Федерации».

Юридическое лицо (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_) соответствует требованиям условиям, установленным ст. 15.1 Федерального закона от 29.07.1998 г. № 135-ФЗ «Об оценочной деятельности в Российской Федерации».

Оценщик Ф.И.О.

\_\_\_.\_\_\_.\_\_\_ г. (Подпись оценщика)

1. ЮЛ — юридическое лицо. [↑](#footnote-ref-1)